LUTHER MUSEEN

Lutherhaus
Melanchthonhaus
Luthers Geburtshaus
Luthers Sterbehaus
Luthers Elternhaus

www.luthermuseen.de

Die Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts und verfolgt den Zweck, das historische Erbe Martin Luthers und der Reformation zu bewahren, der Öffentlichkeit zugänglich zu machen und zu vermitteln. Sie umfasst fünf reformationsgeschichtliche Gedenkstätten in Lutherstadt Eisleben (Luthers Geburtshaus und Luthers Sterbehaus), Mansfeld (Luthers Elternhaus) und Lutherstadt Wittenberg (Lutherhaus und Melanchthonhaus). Die als Museen eingerichteten Gebäude in Eisleben und Wittenberg sind im Jahr 1996 in das Weltkulturerbe der UNESCO aufgenommen worden. Die Buch-, Handschriften- und Grafikbestände besitzen weltweite Bedeutung; die „Frühen Schriften der Reformationsbewegung initiiert von Martin Luther“ sind seit 2015 in das UNESCO-Weltdokumentenerbe aufgenommen worden.

Hierfür suchen wir in der Abteilung „Allgemeine Verwaltung“ einen

Mitarbeiter Finanzen (m/w/d)
(30 Std./ Woche)

In Abstimmung mit der Stiftungsdirektion gehören zu den Aufgaben u.a.:

- Vorbereitung der Jahresrechnungen
- Mitwirkung bei der Haushaltsführung
- Mitarbeit im Bereich Revision und Kassenkontrolle
- Erstellen von internen und externen Finanzstatistiken sowie relevanter Kennzahlen für das Berichtswesen
- Mitwirkung an der Prüfung durch verschiedene Bundes- und Landesbehörden
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen im Bereich der wirtschaftlichen Tätigkeiten

Wir suchen eine engagierte und breit gebildete Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Kommunikationsgeschick, Organisationserfahrung, selbstständiger Arbeitsweise, Kreativität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Außerdem erwarten wir:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit wirtschaftswissenschaftlicher, verwaltungswissenschaftlicher Prägung oder vergleichbarer Qualifikation
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- Gute schriftliche und sprachliche Fähigkeiten
- ausgeprägte Fähigkeiten im Umgang mit gängigen PC-Anwendungsprogrammen, insbesondere Excel

Wünschenswert sind zudem:

- Erfahrung mit kameralistischer Buchführung
- Anwendung von ProFiskal

Wir bieten:

- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, Tarifgebiet Ost)
- Vergütung mit Entgeltgruppe 9b bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- Flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL) wird ermöglicht

LUTHER MUSEEN

Lutherhaus
Melanchthonhaus
Luthers Geburtshaus
Luthers Sterbehaus
Luthers Elternhaus

www.luthermuseen.de

- vermögenswirksame Leistungen können gewährt werden
- Vielzahl an attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung

Die Zusammenarbeit soll zum 01.01.2027 bzw. zum nächst möglichen Zeitpunkt beginnen. Die Stelle ist auf 1 Jahr befristet. Der Dienstort ist Lutherstadt Wittenberg.

Chancengleichheit ist uns wichtig. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 08.12.2026 an die

LutherMuseen
Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt
Stefanie Buschhardt
Collegienstraße 54
06886 Lutherstadt Wittenberg
bewerbung@luthermuseen.de

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig unter der vorgenannten E-Mailadresse oder postalisch bei uns eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.