

Das Erbe Martin Luthers und der Reformation zu bewahren und zu vermitteln, ist die Aufgabe der LutherMuseen. 1997 als Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt gegründet, umfassen die LutherMuseen heute fünf reformationsgeschichtliche Gedenkstätten an den Standorten in Eisleben (Luthers Geburtshaus und Luthers Sterbehaus), Mansfeld (Luthers Elternhaus) und Wittenberg (Lutherhaus und Melancthonhaus). Die Gebäude in Eisleben und Wittenberg sind im Jahr 1996 in das Weltkulturerbe der UNESCO aufgenommen worden. Die Buch-, Handschriften- und Grafikbestände besitzen weltweite Bedeutung; die „Frühen Schriften der Reformationsbewegung initiiert von Martin Luther“ sind seit 2015 in das UNESCO-Weltdokumentenerbe aufgenommen worden.

In der Stabsstelle Kommunikation und Marketing am Standort Lutherstadt Wittenberg suchen wir einen

Mitarbeiter Veranstaltungen (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Eigenständige Konzeptionierung, Organisation, Begleitung und operative Durchführung von Veranstaltungen (Präsenz- und Onlineveranstaltungen) sowie deren Nachbereitung am Standort Lutherstadt Wittenberg
- Selbstständige Vorbereitung der Veranstaltungsräume inklusive technischer Einrichtung, Betreuung und logistischer Organisation, Auf- und Abbau
- Planung und Abstimmung des Veranstaltungsprogramms in Wittenberg mit allen Bereichen der LutherMuseen sowie in enger Abstimmung mit dem Veranstaltungsmanagement am Standort Mansfelder Land
- Konzeption und Durchführung des Veranstaltungsmarketings in Abstimmung mit der Stabsstellenleitung
- Mitarbeit bei Veranstaltungskooperationen mit externen Partnern (z. Bsp. mit Landkreis, Stadt, Kirchen, Kultureinrichtungen etc.)
- Koordination von Raumvermietungen an Externe und Betreuung dieser Fremdveranstaltungen
- gemeinsame Definition einheitlicher veranstaltungsbezogener Standards und Prozesse
- eigenständige Budgetplanung und -bewirtschaftung mit entsprechendem Controlling
- Unterstützung bei der Durchführung von Großveranstaltungen sowie im Vertretungsfalle Durchführung von Veranstaltungen an den Standorten Lutherstadt Eisleben und Mansfeld

Wir suchen eine engagierte und breit ausgebildete Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Kommunikationsgeschick, Organisationserfahrung, selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität, Kreativität und Teamfähigkeit sowie mit einschlägigen EDV-Kenntnissen. Außerdem erwarten wir:

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Eventmanagement/ Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement, vorzugsweise in einer öffentlichen Einrichtung
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend sowie an den Wochenenden und Feiertagen
- Erfahrung in der Beschaffung und im Umgang mit Veranstaltungstechnik (Aufbau, Betreuung und einfache Fehlerbehebung)

- Kenntnisse in der Arbeit mit Bild- und Videobearbeitungsprogrammen sowie in der Erstellung von Foto- und Filmaufnahmen
- Interesse an den Themen der Reformation sowie Ideen, wie diese zielgruppenspezifisch und spannend in Veranstaltungen umgesetzt werden können
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich Veranstaltungssicherheit/ Sicherheitskonzepte

Wir bieten:

- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, Tarifgebiet Ost)
- Vergütung mit Entgeltgruppe 9b bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- eine individuelle Zuordnung der tariflichen Erfahrungsstufe unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL) wird ermöglicht
- vermögenswirksame Leistungen können gewährt werden
- Vielzahl an attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung

Die Zusammenarbeit soll zum 01.06.2026 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit insgesamt 40 Stunden/ Woche beginnen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Der Dienort ist **Lutherstadt Wittenberg**.

Chancengleichheit ist uns wichtig. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **07.05.2026** an die

LutherMuseen
Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt
Stefanie Buschhardt
Collegienstraße 54
06886 Lutherstadt Wittenberg
bewerbung@luthermuseen.de

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig unter der vorgenannten E-Mailadresse oder postalisch bei uns eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.