

Das Erbe Martin Luthers und der Reformation zu bewahren und zu vermitteln, ist die Aufgabe der LutherMuseen. 1997 als Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt gegründet, umfassen die LutherMuseen heute fünf reformationsgeschichtliche Gedenkstätten an den Standorten in Eisleben (Luthers Geburtshaus und Luthers Sterbehaus), Mansfeld (Luthers Elternhaus) und Wittenberg (Lutherhaus und Melancthonhaus). Die Gebäude in Eisleben und Wittenberg sind im Jahr 1996 in das Weltkulturerbe der UNESCO aufgenommen worden. Die Buch-, Handschriften- und Grafikbestände besitzen weltweite Bedeutung; die „Frühen Schriften der Reformationsbewegung initiiert von Martin Luther“ sind seit 2015 in das UNESCO-Weltdokumentenerbe aufgenommen worden.

Für den Bereich „Allgemeine Verwaltung“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter für

Sachbearbeiter Informations- und Kommunikationstechnik (m/w/d) (40 Stunden/ Woche)

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Entwicklung, Umsetzung und Dokumentation von Zielvorstellungen, Konzepten und Leitlinien für IT/ EDV
- Planung und Betreuung von IT-Projekten sowie Begleitung des digitalen Wandels und IT-Veränderungsprozessen
- Gewährleistung von Datenschutz und Datensicherheit sowie IT-Sicherheit
- Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Mitwirkung bei Abschluss, Überwachung und Kündigung von Wartungsverträgen
- Allgemeine Nutzerunterstützung und Problembehebung sowie Einweisung und Schulung der Anwender
- Durchführung von Marktanalysen
- Bedarfsermittlung und Bedarfsplanung für Hard- und Software und Mitarbeit bei deren Beschaffung

Bewerber sollen über ein engagiertes, zuverlässiges und teamorientiertes Wesen verfügen. Außerdem erwarten wir:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik oder einer äquivalenten Fachrichtung bzw. ein vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen und Netzwerken
- Kenntnisse bezüglich der IT-Sicherheit und des Datenschutzes
- Rechtskenntnisse im Telekommunikationsgesetz, Datenschutzgesetz, Signaturgesetz, VOB und VOL, u.a.
- Sehr gute Selbstorganisation und Kommunikationsfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit

Wir bieten:

- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, Tarifgebiet Ost)
- Vergütung mit Entgeltgruppe 10 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

- eine individuelle Zuordnung der tariflichen Erfahrungsstufe unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL) wird ermöglicht
- vermögenswirksame Leistungen können gewährt werden
- Vielzahl an attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung

Die Zusammenarbeit soll zum 01.03.2026 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit insgesamt 40 Stunden/ Woche beginnen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Der Dienort ist **Lutherstadt Wittenberg**.

Chancengleichheit ist uns wichtig. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **23.02.2026** an die

LutherMuseen
Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt
Stefanie Buschhardt
Collegienstraße 54
06886 Lutherstadt Wittenberg
bewerbung@luthermuseen.de

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig unter der vorgenannten E-Mailadresse oder postalisch bei uns eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.