

Das Erbe Martin Luthers und der Reformation zu bewahren und zu vermitteln, ist die Aufgabe der LutherMuseen. 1997 als Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt gegründet, umfassen die LutherMuseen heute fünf reformationsgeschichtliche Gedenkstätten an den Standorten in Eisleben (Luthers Geburtshaus und Luthers Sterbehaus), Mansfeld (Luthers Elternhaus) und Wittenberg (Lutherhaus und Melancthonhaus). Die Gebäude in Eisleben und Wittenberg sind im Jahr 1996 in das Weltkulturerbe der UNESCO aufgenommen worden.

Zur Stärkung der eigenen Strategiefähigkeit planen die LutherMuseen das Projektmanagement zu systematisieren und ein Project Management Office zu etablieren. Um die damit verbundenen Aufgaben des strategischen Managements und der Projektsteuerung und /-umsetzung zu übernehmen, suchen wir als Stabstelle der Direktion einen

Mitarbeiter Projekt- und Prozessmanagement (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Leitung komplexer Projekte und Wahrnehmung des bereichsübergreifenden Projektmanagements (inkl. Sicherstellung von Kosten, Terminen, Qualitäten und Ressourcen)
- Aufbau bzw. Weiterentwicklung des Projekt- und Prozessmanagements der Stiftung inkl. Definition von Projektstandards, Projektprozessen und nachhaltiger Projektdokumentation
- Sammlung, Aufarbeitung und Bereitstellung von Daten, Informationen und Vorgängen als Grundlage strategischer Entscheidungen der Direktion
- Prozesserhebung und –visualisierung sowie damit einhergehend die Analyse und Optimierung von Prozessen in enger Zusammenarbeit mit den Prozessbeteiligten
- Mitgestaltung von Veränderungsprozessen bspw. in den zukunftsgerichteten Themenfeldern Digitalisierung und E-Government
- Federführende Koordination der Projektportfoliosteuerung und des PMO

Wir suchen eine engagierte und breit ausgebildete Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Kommunikationsgeschick, Organisationserfahrung, selbstständiger Arbeitsweise, Kreativität und Teamfähigkeit sowie mit einschlägigen EDV-Kenntnissen. Außerdem erwarten wir:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre (idealerweise mit dem Schwerpunkt Organisation), Wirtschafts-Informatik, Öffentliche Verwaltung oder einer vergleichbaren Qualifikation
- mehrjähriger Berufserfahrung im Projekt- und Prozessmanagement, vorzugsweise in einem Bereich mit Querschnittsaufgaben einer öffentlichen Einrichtung

- Kenntnisse und Erfahrungen in Aufbau, Leitung, Weiterentwicklung und Evaluierung von Projekten, vorzugsweise im Rahmen strategischer Veränderungsprozesse
- hohe analytische und konzeptionelle Kompetenzen mit einem hohen Maß an Selbstorganisation und Reflexion
- Kommunikationsgeschick mit unterschiedlichen Personengruppen (Direktion, Kolleginnen und Kollegen, Gremien) und der entsprechenden Überzeugungskraft und Begeisterungsfähigkeit
- sichere Beherrschung aller gängigen Office-Programme sowie Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken

Wir bieten:

- ein neu zu gestaltendes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, Tarifgebiet Ost)
- Vergütung mit Entgeltgruppe 13 bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- eine individuelle Zuordnung der tariflichen Erfahrungsstufe unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung
- flexible Arbeitszeiten und eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zusätzliche Altersvorsorge (VBL) wird ermöglicht
- vermögenswirksame Leistungen können gewährt werden
- Vielzahl an attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten, u.a. Seminare zur beruflichen Weiterentwicklung

Die Zusammenarbeit soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit insgesamt 40 Stunden/ Woche beginnen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Der Dienort ist **Lutherstadt Wittenberg**.

Chancengleichheit ist uns wichtig. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **04.10.2022** an die

LutherMuseen
Stiftung Luthergedenkstätten in Sachsen-Anhalt
Stefanie Buschhardt
Collegienstraße 54
06886 Lutherstadt Wittenberg
stefanie.buschhardt@luthermuseen.de

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig unter der vorgenannten E-Mailadresse oder postalisch bei uns eingehen. Der Schutz

Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Lutherhaus
Melancthonhaus
Luthers Geburtshaus
Luthers Sterbehaus
Luthers Elternhaus
www.luthermuseen.de